



RENSEIGNEMENTS STRATÉGIQUES
ENQUÊTES

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENQUÊTE DE PRÉ-LOCATION COMMERCIALE

Section 1 – À remplir par l'unité administrative – Requérant (Obligatoire)

Nom du demandeur d'enquête (Entreprise)		
Adresse du requérant :		
Personne à contacter :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Fax :	
Local à louer (Adresse):		Coût mensuelle:

Section 2 - Identification de l'entreprise concernée par l'enquête

Nom de l'entreprise :	
Adresse :	
Téléphone de l'entreprise :	
Courriel de l'entreprise :	
Actionnaire (s) :	
Administrateur (s) :	

Section 3 - Référence Bancaire de l'entreprise concernée par l'enquête

Institution financière de l'entreprise :	
Téléphone :	Adresse de l'institution :
Transit :	Numéro de compte :

Section 4 - Références de fournisseur(s) ou locateur(s) de l'entreprise concernée par l'enquête

<u>Nom fournisseur #1:</u>		Personne contact :	
Adresse :	Téléphone :	Compte :	
<u>Nom fournisseur #2:</u>		Personne contact :	
Adresse :	Téléphone :	Compte :	
<u>Nom fournisseur #3:</u>		Personne contact :	
Adresse :	Téléphone :	Compte :	

L'entreprise concernée autorise les services d'enquête Renseignements Stratégiques, le locateur et ses représentants identifiés dans la section 1 de ce formulaire à obtenir toutes les informations nécessaires auprès de son institution financière, bureaux de crédit ou autres sources de revenus afin d'établir sa capacité financière à respecter les obligations du bail.

L'entreprise concernée autorise également toutes agence de renseignements personnels, institutions financières, employeurs, propriétaires ou autres institutions et personnes à fournir ou échanger des renseignements la concernant avec Renseignements Stratégiques, le locateur et ses représentants.

Ce présent consentement à la cueillette et à la communication de renseignements personnels est valide durant 14 jours civils à compter de la date de signature. Si un bail est signé, il est également valide pour toute sa durée et au-delà de son échéance si les obligations de l'entreprise n'ont pas été satisfaites.

L'entreprise concernée s'engage à signer un bail au plus tard le _____ e jour après avoir été informée que la demande de location est acceptée.

Un dépôt de \$ _____ servant à couvrir les frais d'enquête a été remis et sera conservé par le locateur uniquement si je refuse de signer un bail après avoir été informée que ma demande est acceptée. Le locateur se réserve ses recours pour tout autre dommage subi advenant mon refus de signer le bail.

Le représentant de l'entreprise concernée (identifié dans la section 2 du présent formulaire) affirme solennellement que tous les renseignements qu'il a complétés sur le présent formulaire sont vrais.

J'atteste que ces informations sont complètes et véridiques et que je n'ai en aucune façon travesti, falsifié ou omis des faits qui pourraient invalider ce formulaire ou influencer la décision du locateur. Je suis avisé qu'une fausse déclaration peut entraîner l'annulation du bail.

Signature: _____

Date: _____

Nom:

Signature en qualité de représentant dûment autorisé par

Afin de nous faire parvenir ce formulaire, il vous suffit de l'enregistrer localement une fois rempli et par la suite nous le faire parvenir par courriel en pièce jointe à info@rsenquetes.ca, ou encore l'imprimer et nous le faire parvenir par télécopieur au 579-632-6680.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous au 514-875-6670.